

## ServiceCall Manual

[新增網路硬體需求單](#)

[新增系統資訊需求單](#)

[登入頁面說明](#)

[申請頁面說明](#)

[待處理清單頁面說明](#)

### Q&A

1Q. 如何查詢簽核清單?

1A. [請參照此連結](#)

2Q. 如何進行驗收?

2A. [請參照此連結](#)

3Q. 助理如何協助驗收?

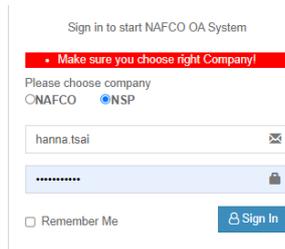
3A. [請參照此連結](#)

4Q. 簽核被退件怎麼辦?

4A. [請參照此連結](#)

5Q. 為何帳密正確登入不成功?

5A. 請確認您選擇正確的公司組織



6Q. ServiceCall 與各類需求申請單哪裡不同?

6A.

甲、網路硬體需求單：此為網管方面的申請服務：如電腦軟硬體異常、更換設備、設備借用、光碟燒錄、資料復原或照片影片檔案資料移轉

乙、系統資訊需求單：此為系統資訊類的申請服務：如 TMS、ERP、M2M、QilkView、APS、Intranet 系統等異常或新需求

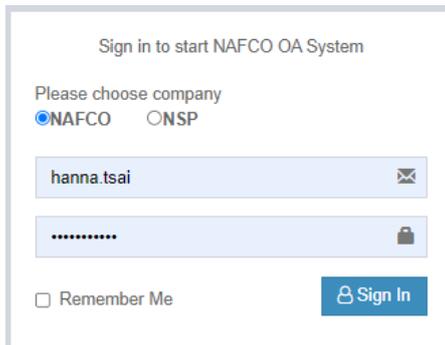
丙、各類需求申請單為各類帳號申請

- i. 申請 AD(登入電腦用)之帳號
- ii. 申請安裝軟體需求
- iii. 申請安裝設備需求
- iv. TMS 帳號申請
- v. 各類 VPN、臨時 VPN 申請
- vi. 跨單位資料夾權限申請
- vii. WIFI 申請

- viii. 網際網路申請
- ix. 遠端桌面申請
- x. QV 報表申請
- xi. 其他類帳號申請

## 登入頁面說明

1. 請選擇您的公司組織，並輸入電腦 AD 帳密, AD account.



Sign in to start NAFCO OA System

Please choose company

NAFCO  NSP

hanna.tsai

.....

Remember Me

2. 登入頁面

登入成功後-右上方有登入的公司組織與您的基本資訊



EIP

Online

Service Call

- 新增管理報修
- 新增設備報修
- 叫修明細
- 叫修報表
- 工時明細報表

- 各類需求申請單
- VPN變更密碼
- HR專用
- 內部系統
- 後台系統管理
- MIS管理區
- 系統負責人

localhost:57186/#

首頁

政策宣導

豐達科技股份有限公司  
NATIONAL AEROSPACE FASTENERS CORP.

品質政策

●管理方針：為貫徹管理方針，豐達最高管理者承諾做到：

- ✓ 客戶滿意：將“客戶滿意”列為首要方針，促使所有員工始終為達成客戶滿意而努力，從產品開發到汰除的全壽期。
- ✓ 符合準則：為產品安全做出承諾，是最基本的道德準則。避免人為因素造成錯誤，是提昇產品安全的基本行為準則。嚴格遵守各項依法令、法規及客戶要求，所建立的準則。
- ✓ 全員當責：每位員工需接受職務必備能力的認證，目的要對品質、交期及成本等客戶期望及公司目標負責。
- ✓ 永續企業：以風險為基的思維，識別內外部議題的風險與機會，透過管理工具，不斷改革、創新及自動化，滿足各方要求與期望。

(轉於品質手冊AQM0001，生效日期：2019.10.1)

中文 NAFCO - 200043

公司別: NAFCO  
登入工號: 200043  
登入帳號: hanna.tsai  
登入姓名: 蔡涵純  
部門代號: 3131

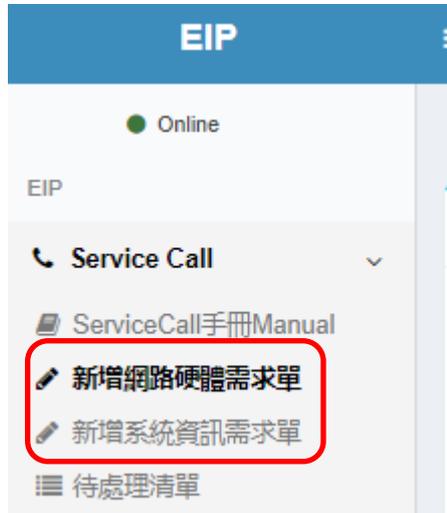
Profile Sign out

## 申請頁面說明

### 2. 點選左側 ServiceCall

甲、如網路硬體類的需求-請點選**新增網路硬體需求單**

乙、如 TMS, ERP, M2M 等系統資訊需求-請點選**新增系統資訊需求單**



### 3. 新增**網路硬體需求單**

甲、不須登入，僅輸入工號後會帶入相關資訊

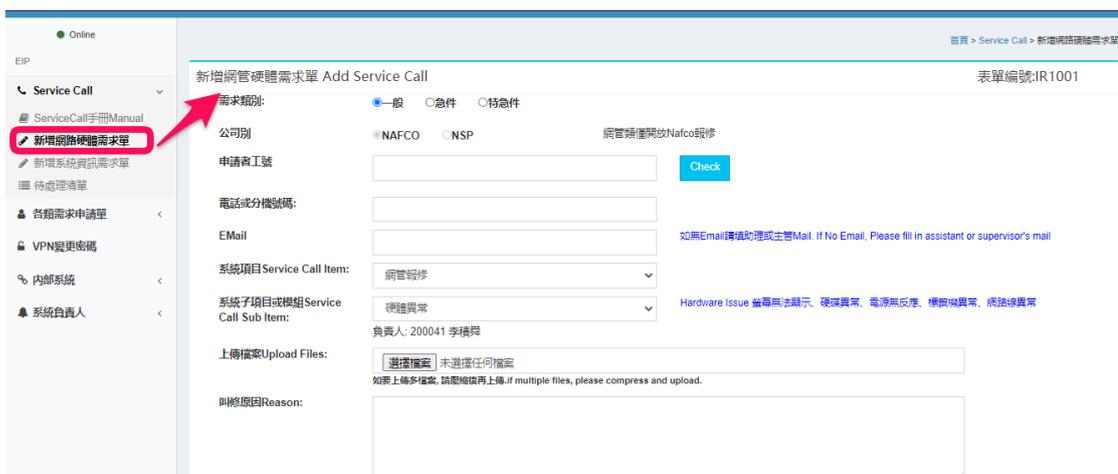
乙、如沒有帶出請按下 **Check** 會帶出相關工號資訊

丙、如您無 **Email**，請輸入主管或助理的 **mail**-必填

丁、選擇您要申請的項目及輸入原因後

戊、按下送出 **Submit** 即可申請完成

己、此為網管方面的申請服務：如電腦軟硬體異常、更換設備、設備借用、光碟燒錄、資料復原或照片影片檔案資料移轉

A screenshot of the 'Add Service Call' form in the EIP system. The left sidebar shows the '新增網路硬體需求單' option highlighted with a red box. The main form area is titled '新增網管硬體需求單 Add Service Call' and includes the following fields: '需求類別' (Request Category) with radio buttons for '一般' (General), '急件' (Urgent), and '特急件' (Very Urgent); '公司別' (Company) with radio buttons for 'NAFCO' and 'NSP'; '申請者工號' (Applicant ID) with a text input field and a 'Check' button; '電話或分機號碼' (Phone or Extension Number) with a text input field; 'EMail' with a text input field and a note: '如無Email請填助理或主管Mail. If No Email, Please fill in assistant or supervisor's mail'; '系統項目 Service Call Item' (System Item) with a dropdown menu showing '網管維修' (Network Maintenance); '系統子項目或標組 Service Call Sub Item' (System Sub Item) with a dropdown menu showing '硬體異常' (Hardware Issue); '負責人' (Responsible Person) with a text input field showing '200041 李權舜'; '上傳檔案 Upload Files' (Upload Files) with a file selection button and a note: '如要上傳多檔案, 請壓縮後再上傳. if multiple files, please compress and upload.'; and '叫修原因 Reason' (Reason for Repair) with a large text area.

### 4. 新增**系統資訊需求單**

甲、須登入，系統自動帶入您登入的相關資訊

乙、輸入您的分機後

丙、選擇您要申請的系統及輸入原因後

丁、按下送出 Submit 即可申請完成

戊、此為系統資訊類的申請服務：如 TMS、ERP、M2M、QilkView、APS、Intranet 系統等異常或新需求

新增系統資訊需求單 Add Service Call 表單編號:IR1003

需求類別:  一般  急性  特急性

公司別:  NAFCO  NSP

申請者工號: 200043

禁選碼: Web系統開發暨維護組 3131

電話或分機號碼:

E-Mail: hanna.tsai@nafco.com.tw

系統項目 Service Call Item: TMS

系統子項目或模組 Service Call Sub Item: 過帳模組 TMS Posting Issue

問題描述 Issue Description: 新需求 feature request

上傳檔案 Upload Files:  選擇檔案 未選擇任何檔案  
如要上傳多檔案, 請壓縮後再上傳. if multiple files, please compress and upload.

叫修原因 Reason:

## 待處理清單頁面說明

1. 點選左側 ServiceCall-待處理清單

Service Call

ServiceCall手冊Manual

新增網路硬體需求單

新增系統資訊需求單

待處理清單

2. 可經由單號、工號、申請者工號或姓名、處理人員工號或姓名、系統項目、建檔開始與結束日查詢

查詢

單號查詢

申請者工號或姓名

處理人員工號或姓名

系統項目: --All--

建檔起訖日:  -

建檔結束日:

查詢 Search

- 甲、待處理清單定義：未結案前的待處理清單
  - 乙、未登入可看到所有 MIS 待處理的單據
  - 丙、MIS 登入可查看自己申請跟待處理的單據
  - 丁、非 MIS 之 Nafco 同仁使用 AD 帳號登入後，可看到同部門跟以下層級申請的單據
  - 戊、部門助理與同部門或更高層級才可協助同仁作廢跟驗收
3. 如您的單據需要簽核, MIS 會協助進行送簽, 您的主管簽核通過才可進行處理
- 甲、TMS-過帳模組、入庫模組、外包模組皆需經過生管、品保、會計主管簽核
  - 乙、ERP 模組皆需經過 MIS 主管簽核通過
4. 如何查詢簽核清單?

甲、當您的案件左側顯示 審查中 簽核通過 請按下按鈕即可查詢

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left containing search and filter options. The main area displays a table of cases. One case is highlighted with a red box and labeled '審查中'. A pop-up window titled 'Approval Details' is open, showing a table of approval steps for that case.

NO	EMPNO	NAME	DEPTNO	CHINESE_NAME	STATUS	STATUS_CHI	SEQ	IN_TIME	OUT_TIME	CMT
SVC1409200009	180119	蔡正偉			A	簽核完成	1	2022/2/9 上午 10:57:29	2022/2/9 下午 05:50:55	
SVC1409200009	000109	周謙豪			A	簽核完成	2	2022/2/9 下午 05:50:55	2022/2/9 下午 05:59:57	test approve by 周謙豪
SVC1409200009	030080	李文正			A	簽核完成	3	2022/2/9 下午 05:59:57	2022/2/9 下午 05:59:57	Temporary Pass.
SVC1409200009	030080	李文正			A	簽核完成	4	2022/2/9 下午 05:59:57	2022/2/9 下午 06:52:54	
SVC1409200009	200043	蔡迺純			W	簽核中	5	2022/2/9 下午 06:52:54		

5. 如何進行驗收?
- 甲、當您收到驗收 Mail 通知, 請進 EIP 內登入查找您要登入的案件會有 驗收 按鈕, 您確認後即可完成驗收

Service Call**驗收**:SVC2022011279

hanna.tsai@nafco.com.tw

寄件日期: 2022/1/18 (週二) 上午 09:07

收件者: 蔡涵純(hanna.tsai)

Dear Sir/Madam,

Service Call No:SVC2022011279

Apply Number: 200043

Reason: 測試 gsc 簽核完成是否會發送通知信, 請 Approve 此份

**請進系統**驗收** Item is finished and please check before acceptance.**

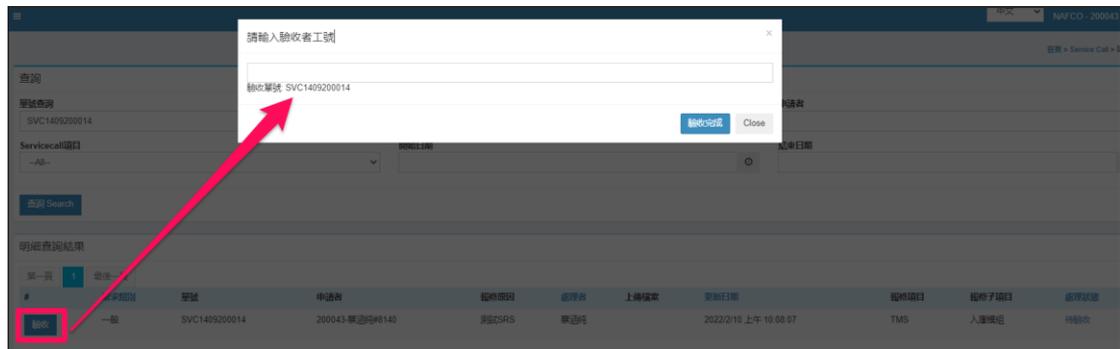
<http://eip.nafco.com.tw/>

\*\*\*\*\*

乙、如您無 AD 帳號可登入驗收, 可請您的助理或您部門主管或 MIS 主管  
Willy 協助驗收

丙、助理如何協助驗收?

- i. 請登入 EIP 系統後
- ii. 查詢找到您要驗收的單據
- iii. 輸入您要驗收的工號, 點選驗收完成即可



## 6. 簽核被退件怎麼辦?

- 甲、當您的簽核被退件後, 您會收到退件信,ServiceCall 結束此案件
- 乙、如您仍需送件, 請重新填單

寄件者: Nafco SysAdmin <ERP\_Admin@nafco.com.tw>  
收件者: 蔡涵純(hanna.tsai)  
副本: 蔡涵純(hanna.tsai)  
主旨: Document status real time report: SVC1428100003

Dear Sir/Madam,  
Your document SVC1428100003 (資訊系統變更申請單) Status now

R - Reject

From: [蔡正偉](#)

This mail is sent by system, please do not reply directly!  
此郵件為系統反饋信息, 請勿直接回覆!

~~~~~  
Notice:

- Ⓞ Notification-only, please do not reply to sender.
- Ⓞ According to information security, please do not forward to others.

~~~~~  
Nafco MIS Group thanks for your cooperation.  
Further help needed, please visit URL as the following.  
<http://mis.nafco.com.tw/>